
PROGRAMME DE FORMATION n° 3

« Management des réseaux sociaux pour son entreprise »

Les réseaux sociaux sont, d'après leur popularité, le nouvel eldorado de la communication d'entreprise... Moyen de développement de sa notoriété, grâce à la viralité qu'offrent ce vecteur de communication, le réseau social est devenu un incontournable de la mallette communicante de l'entreprise, au même titre qu'une plaquette ou un site internet.

Toutefois, investir les réseaux sociaux ne s'improvise pas, surtout pour porter les messages de votre entreprise. Sans préparation et une réflexion « technique » avant de vous lancer, les réseaux sociaux risquent de vous prendre énormément de temps, pour un résultat bien maigre, ou bien dans certains cas de générer l'image contraire souhaitée. L'application à bien se préparer permet de l'éviter.

A qui s'adresse cette formation ? :

- Chefs d'entreprise (TPE, PME, PMI), gérants, commerçants, directeurs, cadres dirigeants
- Entrepreneurs indépendants (consultants, professions libérales, auto-entrepreneurs, artisans),
- Responsables communication, chargés de communication, chefs de projets communication,
- Toute personne qui jouera un rôle dans l'administration des réseaux sociaux de l'entreprise (quel que soit son poste)

Durée :

- 1 à 3 jours (en fonction du périmètre de communication de l'entreprise)
- 1 journée de formation = 2 sessions soit 2 demi-journées.
- 1 session = 3 heures 30
- Les journées et sessions de formation peuvent être consécutives ou non.

Pré-requis :

- Avoir une offre produits ou une offre de service établie.
- Disposer d'une identité graphique : à minima d'un logo.

A noter : Un entretien par téléphone avant présentation d'un devis permet de valider que cette formation correspond à votre profil et vos attentes, selon les points ci-dessus cités.

Délais, tarifs et prises en charge :

- **Le délai** : 3 semaines d'anticipation sont nécessaires pour programmer cette formation, à compter de votre demande, et sous réserve de validation de la convention.
- **Le tarif** varie en fonction de la durée du programme. Un devis personnalisé est adressé suite à votre demande et après avoir pris connaissance de vos besoins et attentes.
 - En intra-entreprise : une journée de formation est facturée 950€HT soit 1140€TTC : la formation réunit un ou plusieurs stagiaires d'une même entreprise, avec un maximum de 4 personnes.
 - En inter-entreprise : une journée de formation est facturée 350€HT soit 420€TTC : la formation réunit des stagiaires d'entreprises différentes, avec un minimum de 4 stagiaires.
- **Prises en charge** auprès des OPCO sont possibles : *Laure Soulet - Agile Communication* est certifié DATA DOCK / Certification Qualiopi en cours d'audition.

Mise en œuvre et modalités particulières :

- **Lieu de la formation** :
 - En intra-entreprise : la formation a lieu dans vos locaux. Un entretien spécifique en amont de la formation permet de s'assurer que vos locaux présentent les dispositions matérielles nécessaires à la mise en œuvre du contenu pédagogique de chaque session.
 - En inter-entreprise : la formation a lieu dans un établissement loué pour l'occasion, conforme à la législation et aux conditions d'accessibilité en vigueur, disposant des conditions matérielles nécessaires à la mise en œuvre du contenu pédagogique de chaque session, et assurant un accueil adapté au profil des stagiaires.
- **Public en situation de handicap** : un questionnaire adressé en amont de la formation permet de
 - Prendre connaissance de votre handicap
 - Appréhender les moyens à déployer pour convenir à vos bonnes conditions d'accueil
 - Mesurer les adaptations à opérer sur les contenus pédagogiques pour assurer une expérience d'apprentissage conforme aux objectifs du programme.

Informations complémentaires :

- En savoir plus sur la personne qui rend cette formation et les autres programmes proposés par Laure Soulet - Agile Communication :
<http://agile-communication.fr/>
- Prendre contact :
Laure SOULET – 06 70 77 81 32 – contact@agile-communication.fr

Objectifs de la formation « Management des réseaux sociaux pour son entreprise » :

>> Adopter une méthode appliquée pour administrer pages et profils professionnels sur les réseaux sociaux.

- Savoir comment aborder la fonction des réseaux sociaux au sein de la communication globale de mon entreprise : leur rôle et la dimension qu'ils doivent avoir pour l'atteinte de mes objectifs.
- Mesurer l'impact de mes actions sur les réseaux sociaux pour l'image, la notoriété, le développement et les résultats de mon entreprise
- Adopter une vision stratégique à court, moyen et long terme pour la communication de mon entreprise sur les réseaux sociaux
- Savoir définir les outils et ressources qui me seront utiles, et que je suis en mesure de d'utiliser ou de solliciter avec les moyens que j'ai (moyens humains, financiers, logistique, temps, compétences)
- Savoir rédiger sa ligne éditoriale

Moyens et processus pédagogiques :

Le processus pédagogique démarre dès lors que la convention est signée, et est engagé 2 semaines avant le premier jour de la formation.

- 1. AVANT la formation :** un questionnaire est adressé par mail, qui fait l'objet d'un entretien téléphonique pour valider la bonne compréhension de vos réponses. Il permet de recueillir des informations sur :
 - La maturité du stagiaire par rapport au sujet, ce qu'il pratique déjà, les formations qu'il aurait déjà suivies, ses connaissances sur l'administration des réseaux sociaux.
 - Son activité, son domaine d'activité, sa structure, ses offres de produit et de service.
 - Ses projets, ce qu'il souhaite accomplir grâce à la formation, ce qu'il en attend.
- 2. PENDANT la formation :**
 - Un support projeté, dont les contenus sont adaptés sur-mesure à chaque session, permet d'ancrer le sujet traité visuellement et d'illustrer le propos avec des visuels suggestifs (images, mots-clés, graphiques, exemples). Ce support est transmis par mail à l'issue de la formation, agrémenté de commentaires qui rappellent les échanges propres à la formation concernée.
 - Alternance théorie / pratique : chaque stagiaire contextualise la théorie à son cas particulier, avec des ateliers et exercices qui lui permettent d'amorcer le travail d'administration de ses propres réseaux sociaux.
 - Inter personnalité : les stagiaires peuvent être invités à exposer leur sujet au groupe, et partager ses interrogations, pour profiter des avis extérieurs de ses pairs.
- 3. APRES la formation :**
 - Un questionnaire de satisfaction est à remplir à l'issue de la dernière heure de formation.
 - Il est proposé au stagiaire d'adresser son travail de synthèse (ligne éditoriale, plan de publication) pour s'assurer de la bonne appropriation des connaissances vues en formation. A défaut, un test d'évaluation (cas pratique, QCM, questionnaire) est adressé.

Plan de la formation « Management des réseaux sociaux pour son entreprise » :

- || **1. Les réseaux sociaux « en général »**
 - a. Définition et histoire
 - b. Les différents réseaux connus
 - c. Les réseaux sociaux en France

- || **2. Les réseaux sociaux professionnels**
 - a. Fonction et enjeux pour l'entreprise
 - b. Fonction et enjeux au sein de ma communication globale
 - c. Qu'en attendre, pour quels résultats ?
 - d. Conscience des connaissances et ressources requises

- || **3. Les bases de ma stratégie**
 - a. Etat des lieux, contraintes et opportunités
 - b. Définition des objectifs qualitatifs et quantitatifs
 - c. Qualification de mes outils et ressources
 - d. Choix de mon positionnement

- || **4. Rédiger ma ligne éditoriale**
 - a. Se présenter sur le web : mon pitch elevator
 - b. Lister et ordonner les thématiques à développer
 - c. Créer ma sémantique
 - d. Disposer dans un calendrier

- || **5. Administrer et manager les réseaux**
 - a. Créer un profil gagnant
 - b. Créer une page appropriée
 - c. Poster et abonder
 - d. Suivre et interagir

- || **6. Approche opérationnelle**
 - a. Développer mon réseau

- b.** Créer les connexions avec mes autres outils de communication
- c.** Capitaliser mes actions dématérialisées en posture physique

Document mis à jour le 14/05/2021